

# Diagnostic Décarbon'Action

## *Rapport final*

Entreprise : **les**SCOP  
SOCIÉTÉS COOPÉRATIVES  
ET PARTICIPATIVES  
POITOU-CHARENTES

Date | **16/01/2024**

Expert | **Anne ROSTAING, assistée de Chloé HUGONET, Coopérative Carbone**

« Le présent document est diffusé par Bpifrance à titre confidentiel auprès de la société URSCOP dans le seul but de cadrer la mission de conseil réalisée par Bpifrance et le consultant Anne ROSTAING. Ce document ne pourra pas être distribué, publié ou reproduit, en tout ou en partie, et les informations qu'il contient ne devront pas être divulguées par ses destinataires à des tiers. Bpifrance et le consultant Anne ROSTAING ont pris les précautions nécessaires pour s'assurer que les éléments déclarés dans ce document sont en substance fidèles et exacts et qu'il n'existe pas d'autres éléments substantiels dont l'omission rendrait trompeuse toute information figurant dans ce document. Toutefois, Bpifrance n'assume aucune responsabilité quant à l'exactitude et l'exhaustivité de ces informations. »

**01.** Le contexte énergétique et climatique

**02.** Le contexte et le processus de travail

**03.** La méthodologie de travail

**04.** Les résultats

**05.** Plan d'actions

**06.** Mise en transition

**07.** Annexes

# 01. Le contexte énergétique et climatique

Voir résultat de l'atelier quiz « [urscop-atelier-quiz-enjeux-energie-climat-20230911](#) »

**01.** Le contexte énergétique et climatique

**02.** Le contexte et le processus de travail

**03.** La méthodologie de travail

**04.** Les résultats

**05.** Plan d'actions

**06.** Mise en transition

**07.** Annexes

## 02. Démarche bilan carbone

### Bilan Carbone :

Outil de **comptabilisation des émissions de gaz à effet de serre** qui permet aux entreprises de réaliser l'état des lieux de leur émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre sur une **année de référence**.

### Démarche Bilan Carbone® :

Outil de **management environnemental** car il permet aux entreprises, en plus de réaliser un **état des lieux** de leurs émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre, de **sensibiliser leurs salariés** et de **définir un plan d'action** ayant pour but de diminuer leurs émissions.



## 02. Les acteurs du projet

<b>URSCOP Poitou-Charente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activité : conseil aux coopératives</li><li>• Chiffre d'affaires : 400 keuros (urscop - produits) + keuros 100 keuros (gescop – CA)</li><li>• Effectif : 6 salariés pour 5,8 ETP</li><li>• Site web : <a href="https://www.les-scop-nouvelle-aquitaine.coop/">https://www.les-scop-nouvelle-aquitaine.coop/</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directeur Général : Nicolas PICOULET</li><li>• Cheffe de projet diag : Adeline RICHARD</li></ul>
<b>Nom du BE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation : COOPERATIVE CARBONE</li><li>• Site web : <a href="https://larochelle.cooperativecarbhone.fr/">https://larochelle.cooperativecarbhone.fr/</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Votre expert.e : Anne ROSTAING</li><li>• Assisté.e de : Chloé HUGONET</li></ul>
<b>Bpifrance</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Banque Publique d'Investissement</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• NA</li></ul>
<b>ADEME</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'Agence de la Transition Ecologique</li></ul> <p><b>Nota Bene : ce diagnostic bénéficie d'une aide financière de la part de l'ADEME</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• NA</li></ul>

## 02. Votre contexte, vos motivations et vos attentes

<b>Votre contexte</b>	<p>L'activité dont fait l'objet du bilan comprend les activités de l'urscop, gescop &amp; sci</p> <p>L'urscop est une association de coopératives dont l'objectif est de fédérer les entreprises membres dans le cadre d'un réseau national. L'urscop appuie ses membres ou les porteurs de projets à travers des conseils économiques, juridiques et financiers.</p> <p>Gescop est une structure de prestations de service (conseil, audit, organisme de formation).</p> <p>La sci est en charge de la gestion du bâtiment.</p>
<b>Vos motivations</b>	<p>A l'échelle nationale, l'urscop s'est donné comme objectif que la moitié des salariés des coopératives aient été sensibilisés aux enjeux énergie/climat. Les motivations pour l'URSCOP de s'engager dans une démarche bilan carbone sont :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recherche d'exemplarité et légitimité par rapport à ces coopératives</li><li>• Inciter les coopératives à engager des actions environnementales</li></ul>
<b>Vos attentes</b>	<p>Mesurer l'empreinte carbone de l'activité et travailler à réduire ses émissions. Comprendre la méthodologie bilan carbone pour mieux en parler et conseiller.</p>

## 02. Le processus de travail





# 02. Le processus de travail détaillé

## LANCEMENT

## TRAVAIL

## RESTITUTION



**Pilotage**

- Définition des pilotes de la démarche

**Sensibilisation**

- Partage des enjeux énergie & climat
- Méthode

**Objectifs**

- Définition des objectifs

**Périmètre**

- Année de référence
- Cartographie des flux

**Planning**

- Définition du planning projet

**Liste des référents par type de données**

- Définition des personnes ressources et référents par type de données

**Grille de collecte**

- Collecte des données par l'entreprise
- Assistance de l'expert si besoin
- Equilibre entre précision de la donnée et impact du poste

**Calculs Bilan Carbone**

- A partir des données fournies, complétées par quelques données statistiques

**Restitution intermédiaire**

- Présentation des données d'entrée, des hypothèses et choix faits
- Présentation des résultats de calculs

**Actions**

- Co-construction d'un plan d'action de réduction

**Livrables**

**01.** Le contexte énergétique et climatique

**02.** Le contexte et le processus de travail

**03.** La méthodologie de travail

**04.** Les résultats

**05.** Plan d'actions

**06.** Mise en transition

**07.** Annexes

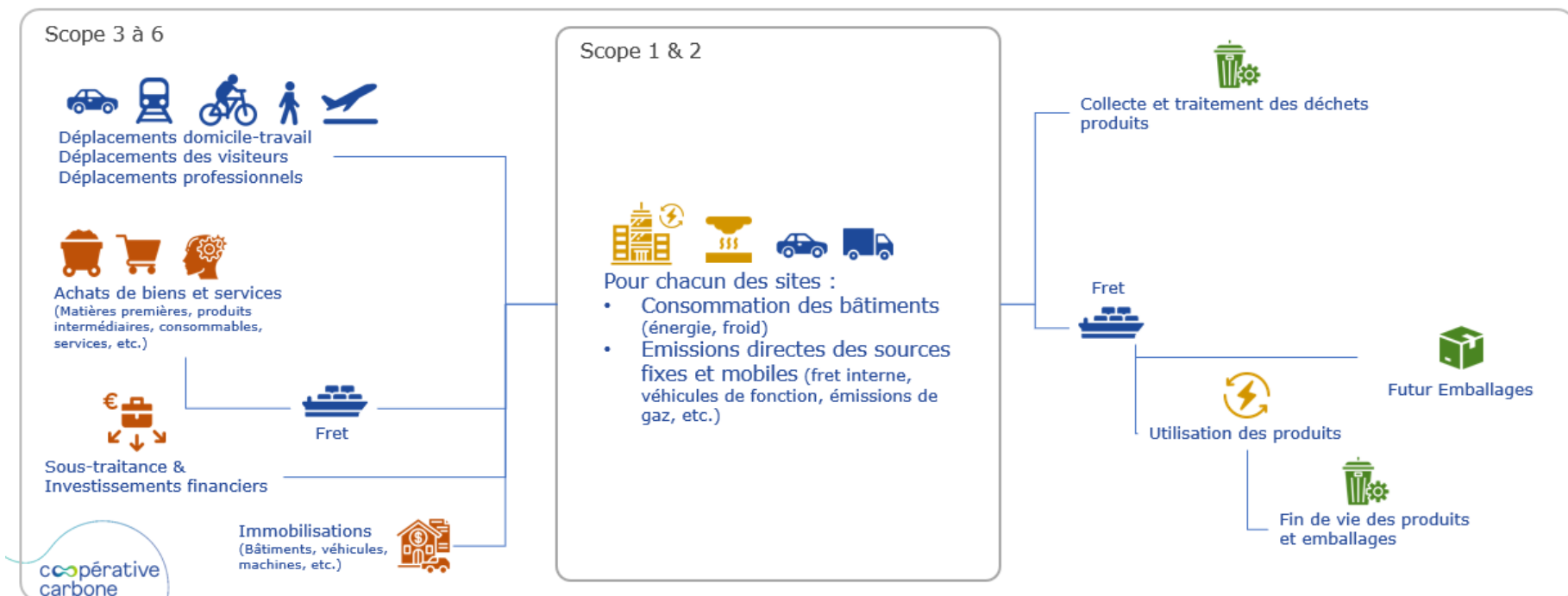
# 03. La méthodologie de calcul

## Une approche complète

### Ensemble des émissions auxquelles l'organisation participe ou dont elle dépend.

Ces émissions sont catégorisées en 6 « scopes » (ou périmètres) :

- Scope 1 = Émissions directes ;
- Scope 2 = Émissions indirectes liées à la consommation d'énergie ;
- Scope 3 à 6 = Autres émissions indirectes.






# 03. La méthodologie de calcul

coopérative  
carbone La Rochelle

leScop  
SOCIÉTÉS COOPÉRATIVES  
ET PARTICIPATIVES  
PORTOU-CHARENTAIS

BASE  
Empreinte®

Emissions de GES = Données d'activités x Facteur d'émission

	Donnée	FE	Résultat
	1000 litres sans-plomb 95-E10	2,7 kgCO2e/L	2,7 tCO2e
	10 000 kWh de gaz naturel	0,227 kgCO2e/kWh PCI	2,3 tCO2e
	200€ HT de vêtements	600 kgCO2e/k€ HT	0,12 tCO2e

→ Le bilan carbone comprend également le calcul des incertitudes associées aux postes émissions

## 03. La méthodologie de calcul

- **Méthodologie** et outils de calcul utilisés :



- Principaux **facteurs d'émissions** utilisés :



- Permettent aussi de disposer des résultats au **format réglementaire** :



## 03. La méthodologie de calcul – les données

### 2 APPROCHES :

Approche  
physique

Approche  
monétaire



Toujours privilégier des données  
physiques aux ratios monétaires

Chercher l'équilibre entre précision de la  
donnée et impact du poste

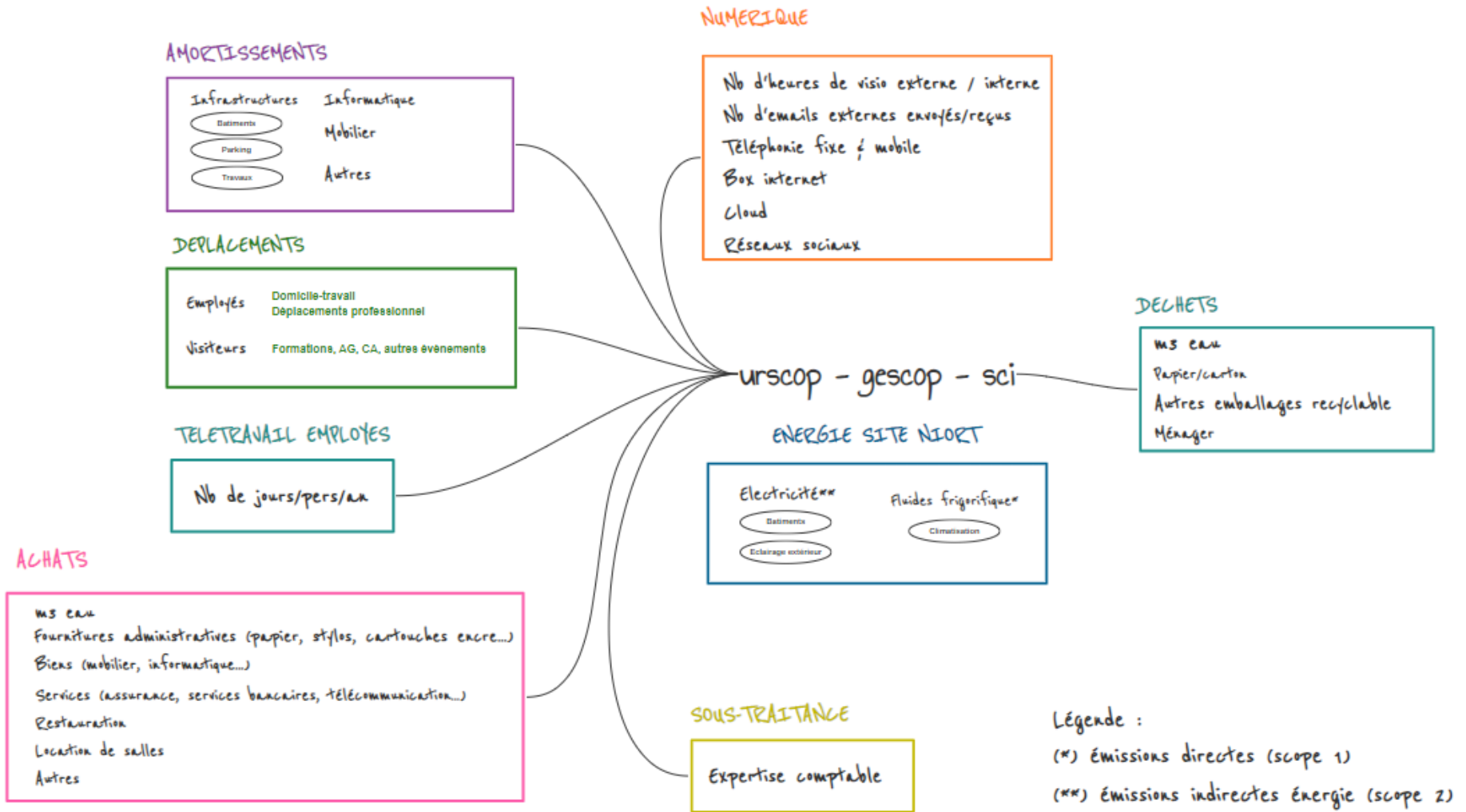
### 03. Le périmètre de l'analyse

L'étude porte sur la mise en œuvre de l'ensemble des **activités directes et induites** par **chacun des sites** de l'entreprise, sur **une année complète d'activité**.

Périmètre géographique	Période d'analyse
Niort	2022

# 03. Le périmètre de l'analyse

## Cartographie des flux URSCOP





## 03. Les données utilisées et principales hypothèses

Poste d'émissions	Données utilisées	Hypothèses principales
<b>Energie</b>	Locaux : Consommation d'électricité en kWh réel Evènementiel : m2 + nombre de jours de location pour en déduire une consommation d'électricité en kWh estimée	Hypothèses pour évènementiel : - Mode de chauffage + ECS : 100% électrique - Donnée statistique utilisée pour estimation kWh (utilitaire BC Tertiaire, électricité, consos moyenne, tous usages 283 kWh/m2.an)
<b>Hors énergie</b>	Type de gaz + puissance frigorifique installée en kW	Utilisation de l'utilitaire clim froid de la méthode BC
<b>Intrants et services</b>	Eau : m3 d'eau facturés Evènementiel (restauration) : Nb de repas distribués Sous-traitance expertise comptable : tCO2e Usages numériques : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Téléphonie / Cloud externe : Go</li> <li>• Box internet / Réseaux sociaux : nb de comptes</li> <li>• Nb de visio internes / externes : nb d'heures</li> <li>• Nb d'emails externes envoyés/reçus : nb d'unités</li> </ul> Télétravail : nb de jours télétravail / an Autres : euros	Evènementiel (restauration) : Utilisation FE « repas moyen » car pas d'information sur la typologie des repas Sous-traitance expertise comptable : FE 50teqCO2/M € Visio / emails : estimation faite par les salariés et récoltées via enquête Télétravail : <ul style="list-style-type: none"> <li>• nb de semaines travail / an = 44</li> <li>• nb de jours de télétravail/semaine = estimation faite par les salariés et récoltées via enquête</li> </ul>

## 03. Les données utilisées et principales hypothèses

Poste d'émissions	Données utilisées	Hypothèses principales
<b>Déplacements</b>	<p>Trajets domicile – travail : nb de km par mode de transport</p> <p>Déplacements professionnels : nb de km par mode de transport</p> <p>Déplacements visiteurs : nb de km par mode de transport</p>	<p>Trajets domicile – travail : données récoltées via enquête (100% répondants)</p> <p>Déplacements visiteurs : des hypothèses ont été prise pour le conseil d'administration. Pour les formations, les données étaient disponibles.</p>
<b>Immobilisation</b>	<p>Bâtiment principal + extension : nb de m2</p> <p>Autres : en euros</p>	<p>Voirie : pas de données donc non prises en compte</p>
<b>Déchets directs</b>	<p>Déchets : Nb de litres / poubelle + nb de poubelles /an + nb d'impressions / an</p> <p>Eaux usées : m3 / an</p>	<p>Hypothèses déchets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 kg/m3 pour déchets ménagers</li> <li>• 100 kg/m3 pour déchets bac de tri</li> <li>• Bac de tri : 50% plastique / 50% papier – fin de vie moyenne</li> </ul> <p>Hypothèses eaux usées : eaux usées = eaux intrants</p>

**01.** Le contexte énergétique et climatique

**02.** Le contexte et le processus de travail

**03.** La méthodologie de travail

**04.** Les résultats

**05.** Plan d'actions

**06.** Mise en transition

**07.** Annexes

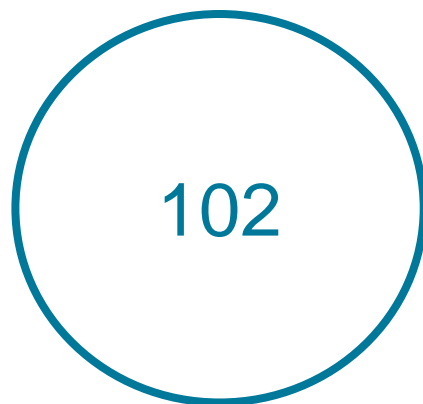
## 04. Les résultats globaux

**58 t CO<sub>2</sub>e** sur l'année fiscale 2022 (incertitude : 19 %)

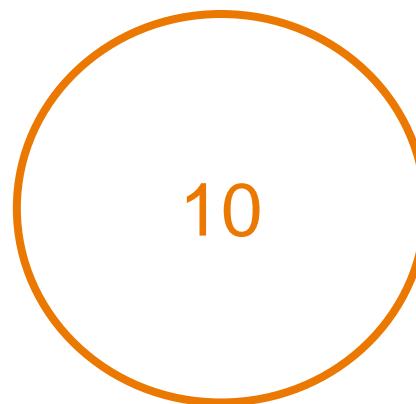
Ce qui est équivalent :

- aux émissions annuelles de 6 Français environ,
- à 10 tours de la terre en avion,
- aux émissions séquestrées par une forêt mature de 13 hectares (soit 18 stades de foot).

Les principaux indicateurs :



tCO<sub>2</sub>e par M€ de CA  
(ou kgCO<sub>2</sub>e par k€)

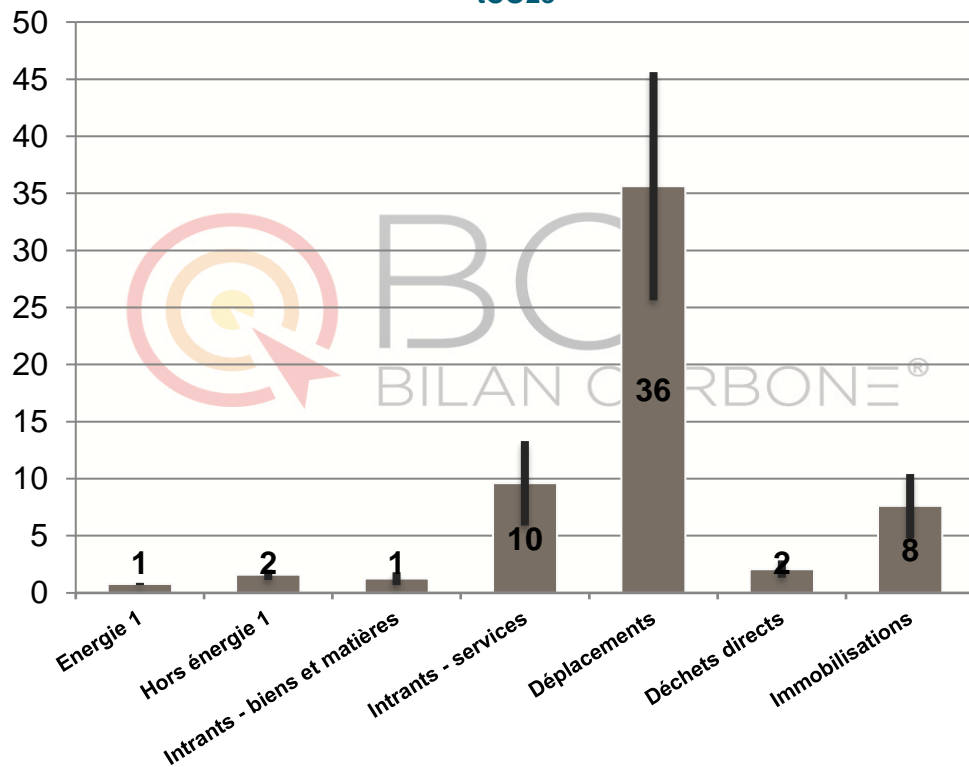


tCO<sub>2</sub>e par ETP

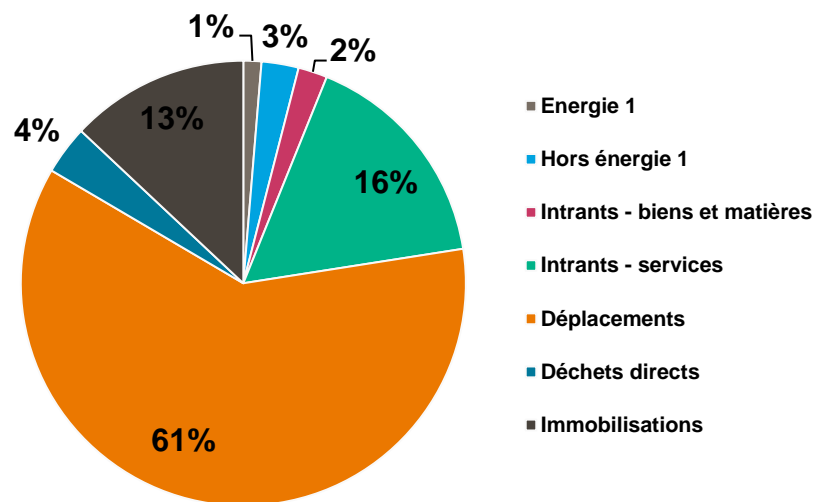
## 04. Les résultats globaux

58 t CO<sub>2</sub>e sur l'année fiscale 2022 (incertitude : 19 %)

Recapitulatif : émissions de GES et incertitudes par poste, en tCO<sub>2</sub>e



Recapitulatif : émissions de GES par poste, en %



## 04. Les résultats globaux

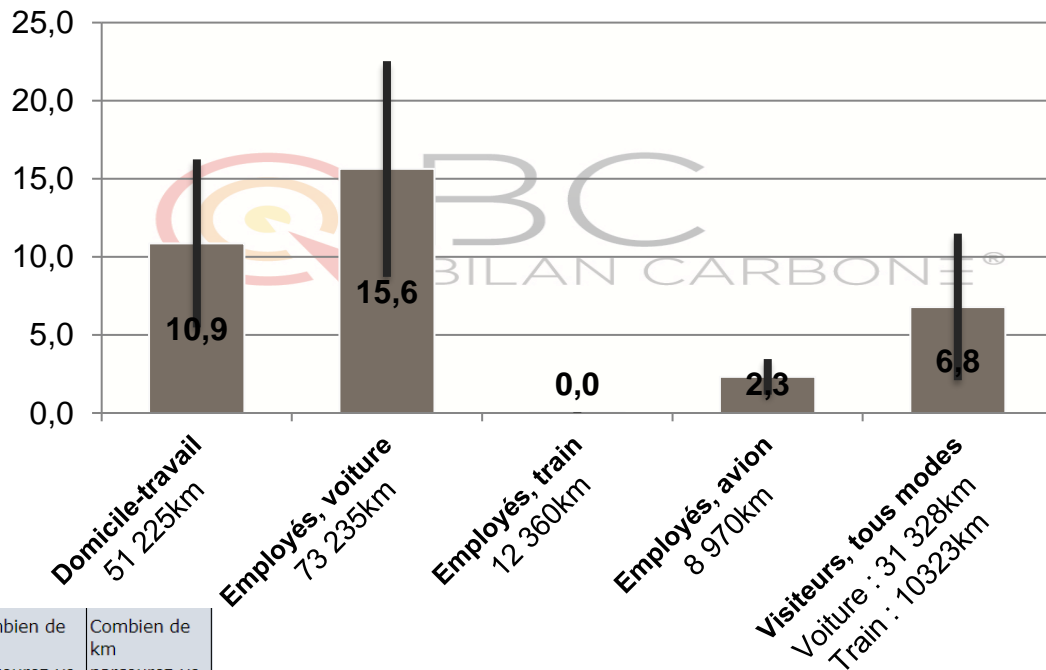
**58 t CO<sub>2</sub>e** sur l'année fiscale 2022 (incertitude : 19 %)

Recap CO2e	Emissions		Incertitudes	
	t CO2e	Relatives	t CO2e	%
Energie 1	1	1%	0	12%
Energie 2	0		0	
Hors énergie 1	2	3%	0	29%
Hors énergie 2	0		0	
Intrants - biens et matières	1	2%	1	45%
Intrants - services	10	16%	3	35%
Futurs emballages	0		0	
Fret	0		0	
Déplacements	36	61%	10	28%
Déchets directs	2	4%	1	37%
Immobilisations	8	13%	3	37%
Utilisation	0		0	
Fin de vie	0		0	
<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>19%</b>

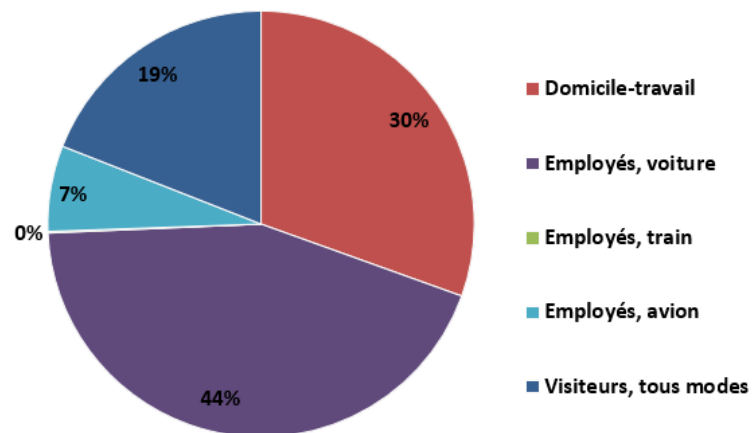
# 04. Poste n°1 : déplacements (61%)

## 36t CO<sub>2</sub>e

Déplacements : émissions de GES et incertitudes par poste, en tCO<sub>2</sub>e



Déplacements : émissions de GES par poste, en %

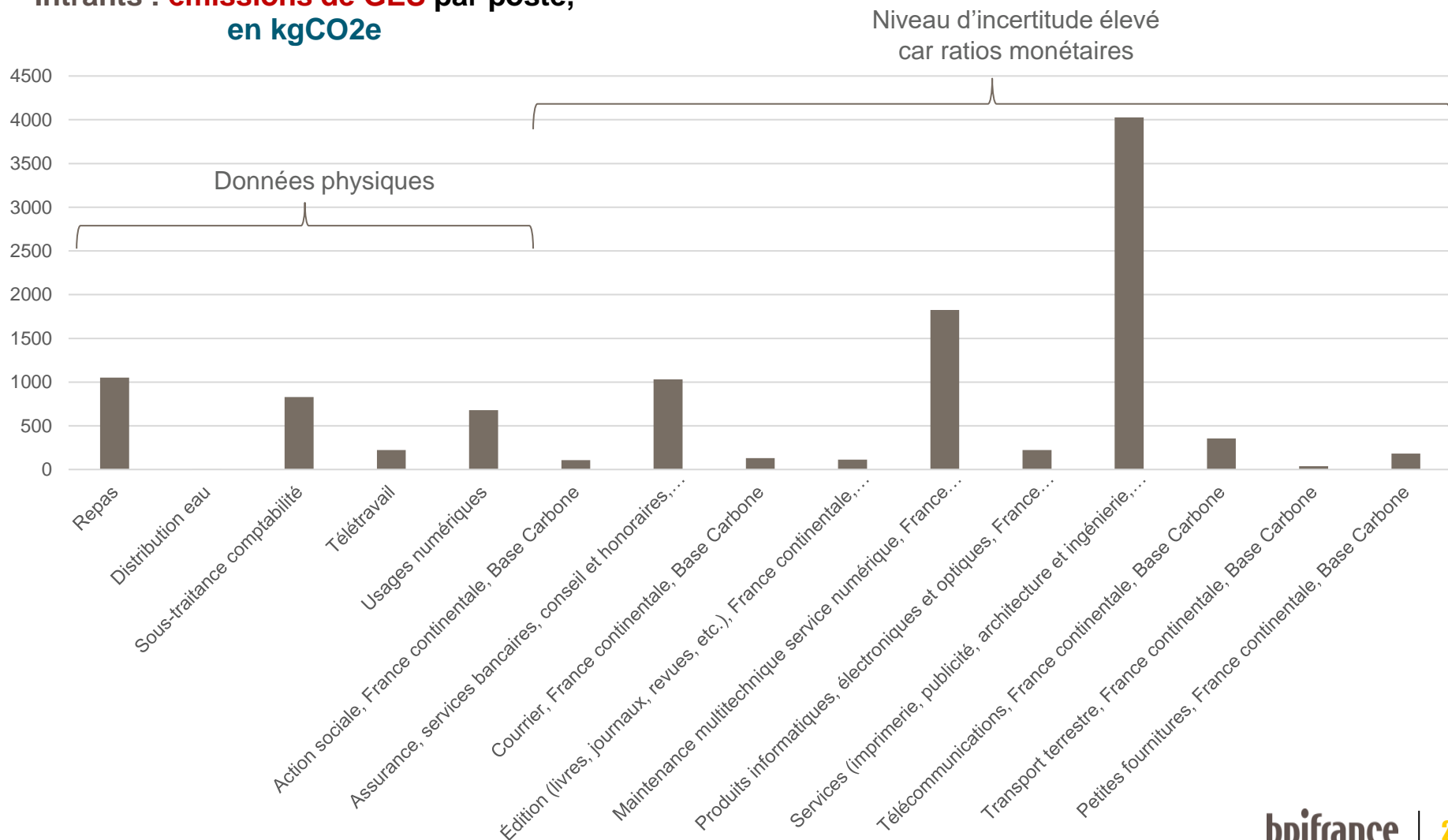


Combien de km parcourez-vous pour votre trajet aller ?	Combien de km parcourez-vous pour votre trajet retour ?
5,5	5,5
4,8	4,8
20,3	20,3
37,4	37,4
80	80
15	15

## 04. Poste n°2 : intrants (18%)

# 11t CO<sub>2</sub>e (biens, matières et services)

Intrants : **émissions de GES** par poste,  
en kgCO<sub>2</sub>e

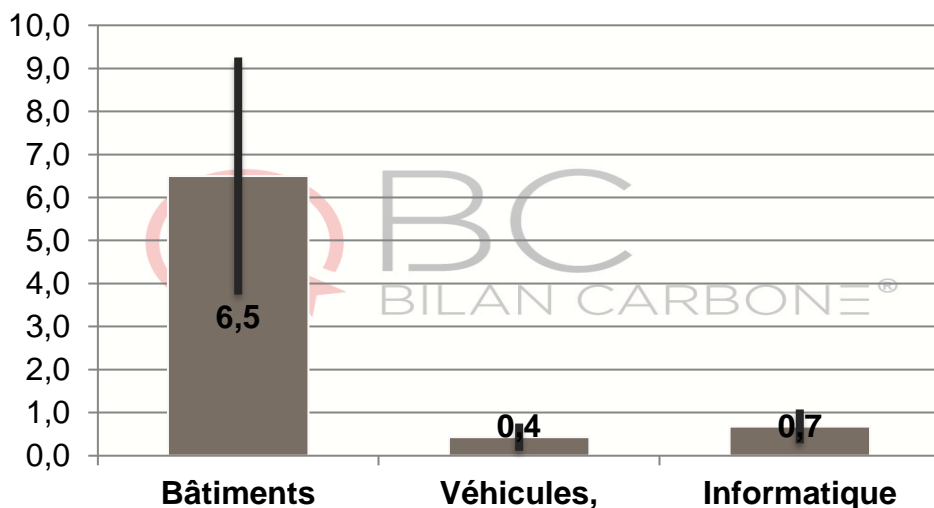




## 04. Poste n°3 : immobilisations (13%)

8t CO<sub>2</sub>e

Immobilisations : émissions de GES et incertitudes par poste, en tCO<sub>2</sub>e

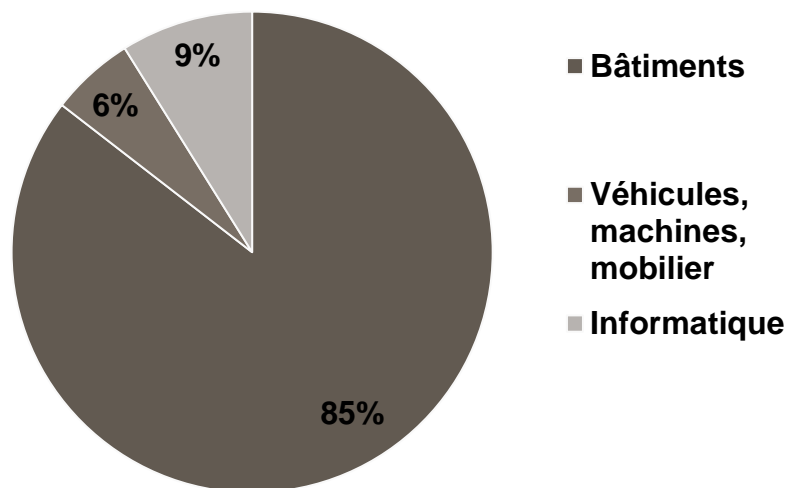


Mobilier & services

Niveau d'incertitude élevé car ratios monétaires

Matériel de bureau et informatique  
FE conservateur

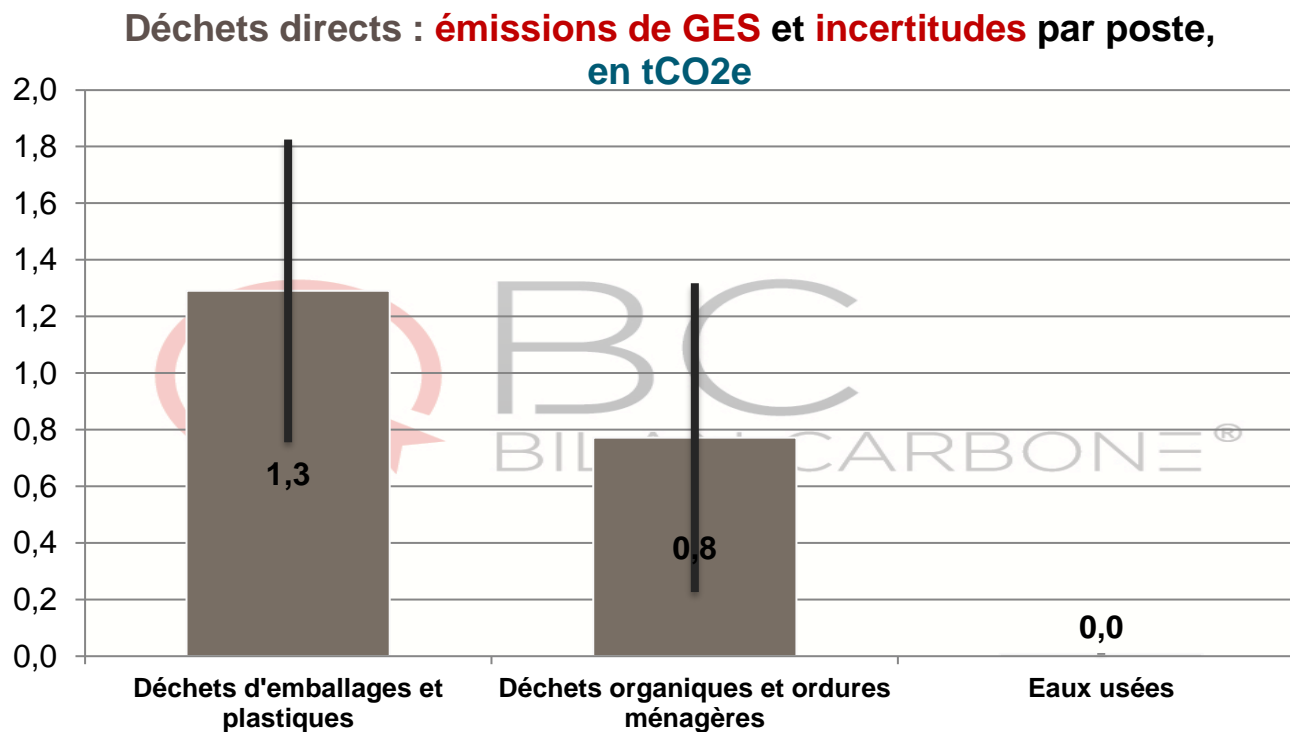
Immobilisations : émissions de GES par poste, en %



- Bâtiments
- Véhicules, machines, mobilier
- Informatique

## 04. Poste n°4 : déchets direct (4%)

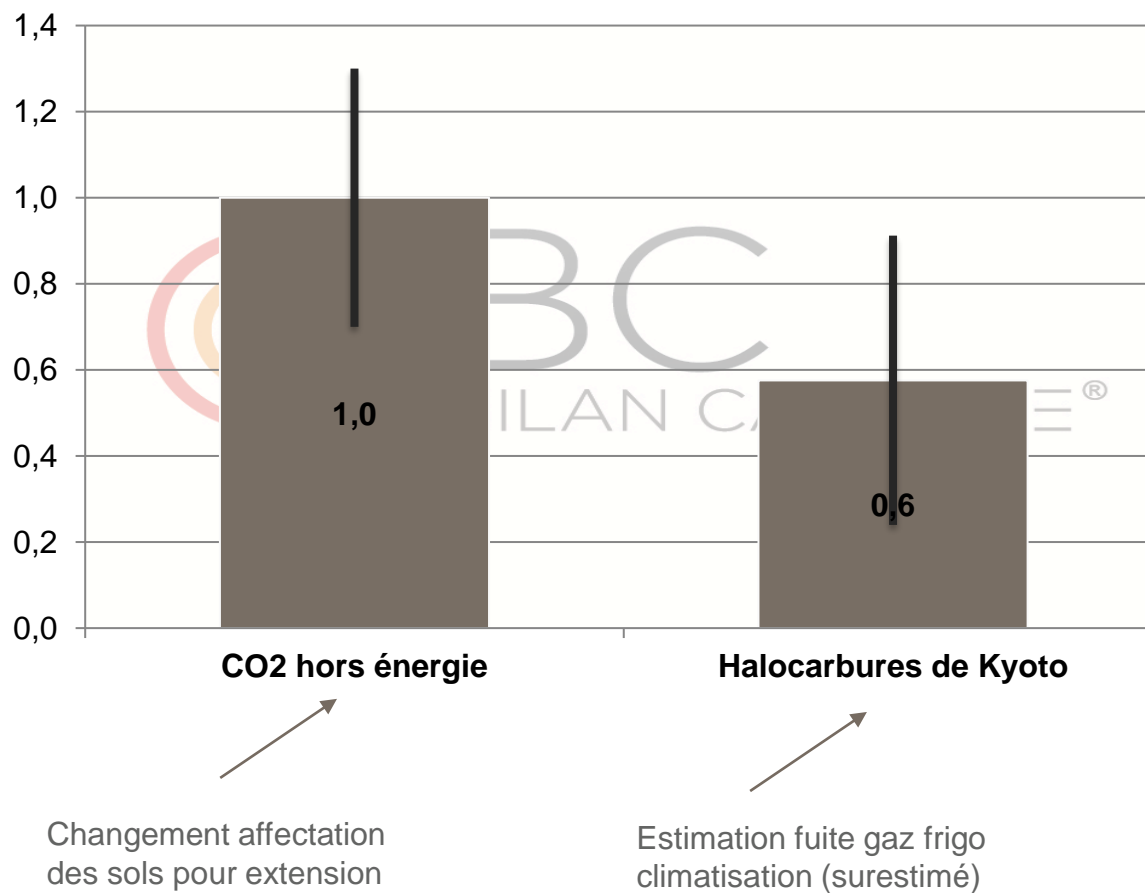
2t CO<sub>2</sub>e



## 04. Poste n°5 : hors énergie (3%)

2t CO<sub>2</sub>e

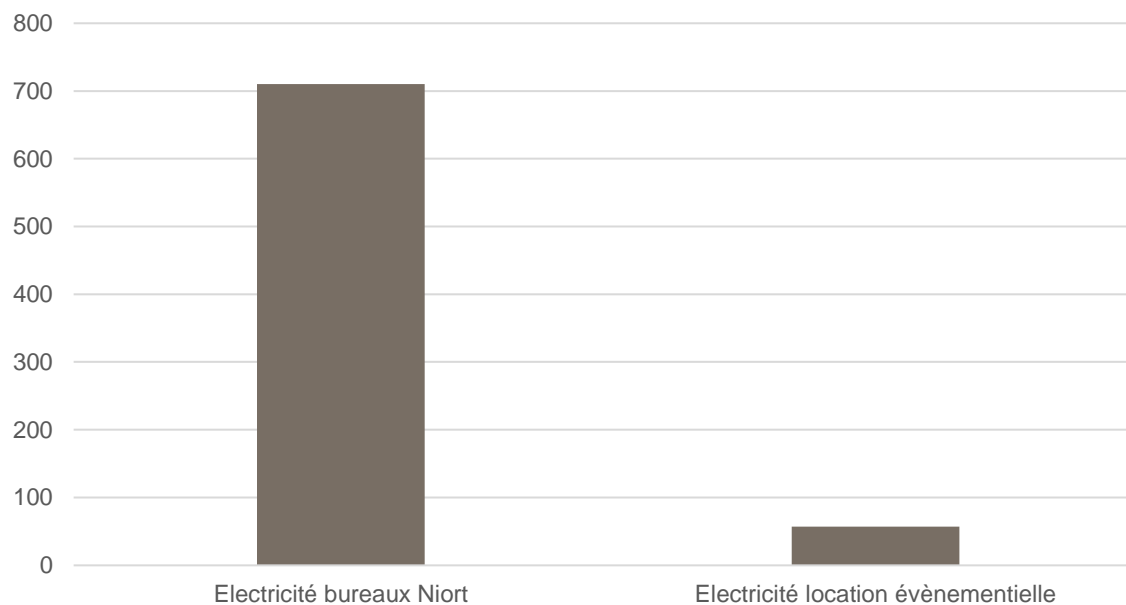
Hors énergie 1 : émissions de GES et incertitudes par poste, en tCO<sub>2</sub>e



## 04. Poste n°6 : énergie (1%)

1t CO<sub>2</sub>e

Energie : **émissions de GES** par poste,  
en kgCO<sub>2</sub>e



## 04. Conclusion

- Le poste N°1 d'émissions de GES de l'URSCOP est les déplacements (61%) avec les déplacements professionnels et les trajets domicile-travail en première position
- Le poste N°2 est les intrants avec en première position les services divers (assurances, banques, conseils, honoraires, services numériques, maintenance des locaux, location de matériel...), suivi des repas
- Le poste N°3 est les immobilisations, principalement les locaux
- Le prisme GES n'est pas suffisant pour mesurer l'impact environnemental de l'entreprise concernant son usage de l'eau et sa production de déchets.

### Principales pistes de progrès

- Limiter le recours aux ratios monétaires en incitant les fournisseurs à réaliser leur bilan carbone
- Meilleure traçabilité des intrants physiques (en particulier les repas)

**01.** Le contexte énergétique et climatique

**02.** Le contexte et le processus de travail

**03.** La méthodologie de travail

**04.** Les résultats

**05.** Plan d'actions

**06.** Mise en transition

**07.** Annexes

# Principes généraux pour la suite des échanges

## Ouverture

Il n'y a pas de question ou d'idée idiotes, tout est intéressant à entendre.

## Bienveillance

Chacun est libre de s'exprimer.

On ne critique pas les propos d'autrui (mais on peut contre-argumenter).

## Liberté

Même si on est libre de se déplacer, d'entrer/sortir, pour assurer une qualité de travail et par respect pour les autres et l'animateur, merci d'être attentif lors de cet atelier.

## 05. Les objectifs de cet atelier

1. **Mobiliser les équipes** autour de l'enjeu des émissions de GES
2. **Identifier et prioriser les actions** permettant de réduire vos émissions de GES
3. **Créer des fiches actions** (approfondissement de certaines actions)
4. **Vous donner des clés** pour vous permettre de mener d'autres ateliers afin d'alimenter et d'approfondir votre plan d'actions



## **05. Les thématiques de travail**

Au vu de votre activité, nous vous proposons d'organiser votre plan d'actions (et donc le travail aujourd'hui) autour des thématiques suivantes :

- **URSCOP/GESCOP/SCI : déplacements**
- **URSCOP/GESCOP/SCI : autres**
- **PARTIES PRENANTES**

## 05. Le déroulé de l'atelier

### 1. **Brainstorming** en plénière (60') :

- **Brainstorming par thématique (20 mins par thématique)** pour proposer des pistes d'actions

### 2. **Priorisation** en individuel (10') :

- **Vote pour priorisation** des actions les plus pertinentes

### Pause (10')

### 3. **Approfondissement** en sous-groupe (30') :

- En petit groupe de 2 ou 3, **approfondissement des pistes d'action** les plus plébiscitées sous forme de fiches actions

### 4. **Restitution** en plénière (30') :

- **Restitution des travaux** en plénière, échanges
- **Conclusion**

## 05. Retour d'expériences plan d'actions de réduction

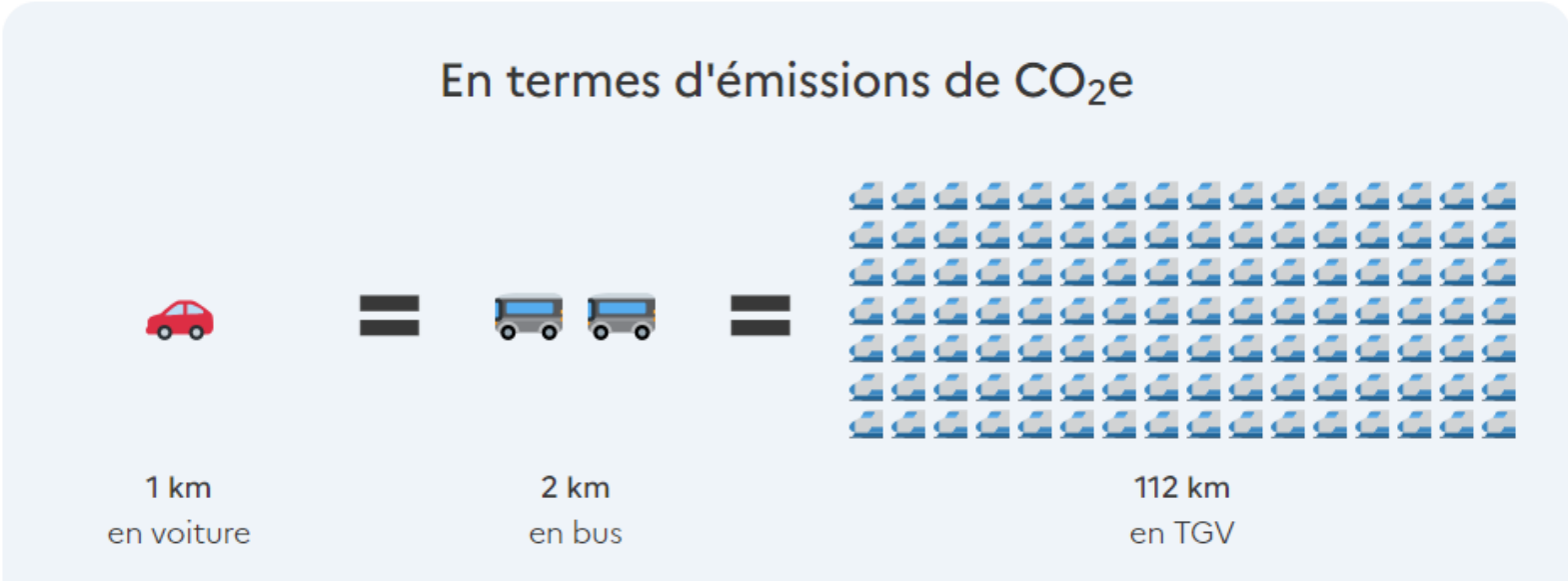
- Il est important d'avoir des actions à **haut potentiel de réduction** sans pour autant négliger celles à plus faible potentiel mais ayant un **fort pouvoir de mobilisation** auprès des équipes.
- Un plan d'actions sans responsable(s) est un plan qui ne fonctionne pas. Importance d'identifier la ou les **personnes ressources** qui seront en charge de la mise en œuvre des actions.
- Dans l'élaboration d'un premier plan d'actions, il est intéressant de cibler quelques actions « **quick win** », des actions facilement applicables. Le plan d'action sera alors vécu positivement, ce qui sera une base pour une **évolution future plus ambitieuse** de ce dernier.

## 05. Les différents types d'actions possibles

RAPPEL : Il existe différents types d'actions qui sont complémentaires :

<b>Pilotage / coordination</b>	Planification, suivi et reporting		
<b>Opérationnelles</b>	<b>Réduction</b> : des quantités mises en œuvre	<b>Amélioration (efficacité)</b> : des vecteurs utilisés	<b>Substitution</b> : par des vecteurs moins émetteurs
<b>Implication interne</b>	Sensibilisation et formation des équipes internes		
<b>Implication externe</b>	Communication et implication des parties prenantes externes		








# 05. Zoom sur l'impact carbone des différents modes de déplacement



Source : <https://impactco2.fr/transport/>

# 05. Focus impact carbone des différents modes de déplacement

Pour parcourir 10km un individu émet :





			Amont (carburant)
			Combustion (carburant)
			Fabrication véhicule
	Vélo ou marche	0	
	Tramway	0,050 kgCO <sub>2</sub> e (FE Métro, tramway, trolleybus - 2018 - Agglomération de 100 000 à 250 000 habitants)	
	Vélo électrique	0,11 kgCO <sub>2</sub> e (FE Vélo - à assistance électrique)	
	Scoter ou moto légère	0,77 kgCO <sub>2</sub> e (FE Cyclomoteur - Mixte - 2018)	
	Covoiturage (2 pers)	1,09 kgCO <sub>2</sub> e (FE Voiture - Motorisation moyenne - 2018)	
	Bus thermique	1,47 kgCO <sub>2</sub> e (FE Autobus moyen - Agglomération de 100 000 à 250 000 habitants)	
	Moto	1,94 kgCO <sub>2</sub> e (FE Moto > 250 cm <sup>3</sup> - Mixte - 2018)	
	Voiture thermique	2,18 kgCO <sub>2</sub> e (FE Voiture - Motorisation moyenne - 2018)	

Source : Base carbone ADEME

Source : Base empreinte

## 05. Zoom sur l'impact carbone des différents modes de déplacement

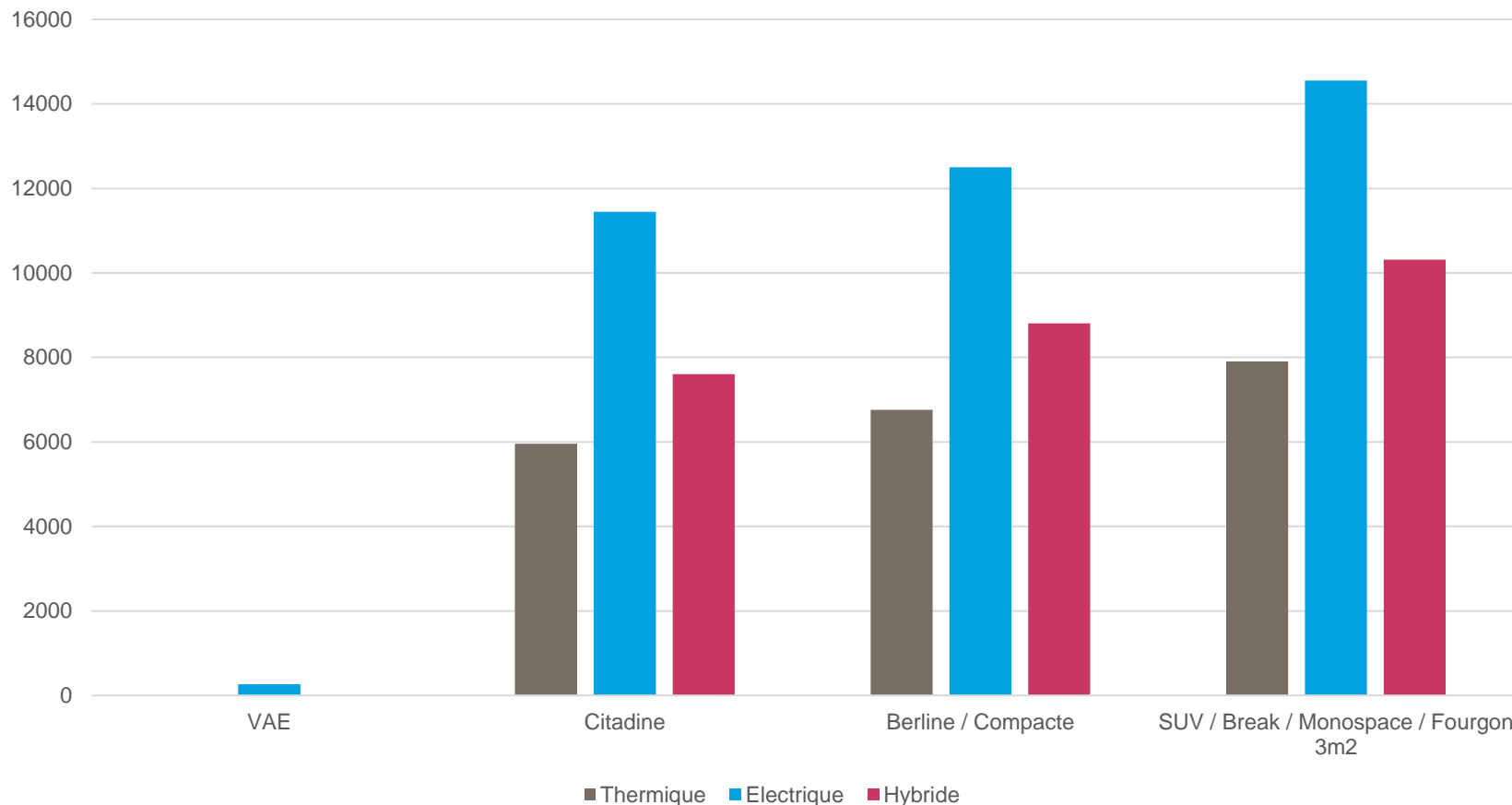
Pour parcourir 500km un individu émet :

	Amont (carburant)	Combustion (carburant)	Fabrication véhicule
 TGV			
			1,18 kgCO <sub>2</sub> e (FE TGV – 2019)
 Covoiturage			54,5 kgCO <sub>2</sub> e (FE Voiture - Motorisation moyenne – 2018)
 Voiture thermique			109 kgCO <sub>2</sub> e (FE Voiture - Motorisation moyenne – 2018)
 Avion			129 kgCO <sub>2</sub> e (FE Avion passagers - Court courrier, 2018 - AVEC trainées)

# 05. Zoom sur l'impact carbone des différents modes de déplacement

Et la voiture hybride ? Et la voiture électrique ?

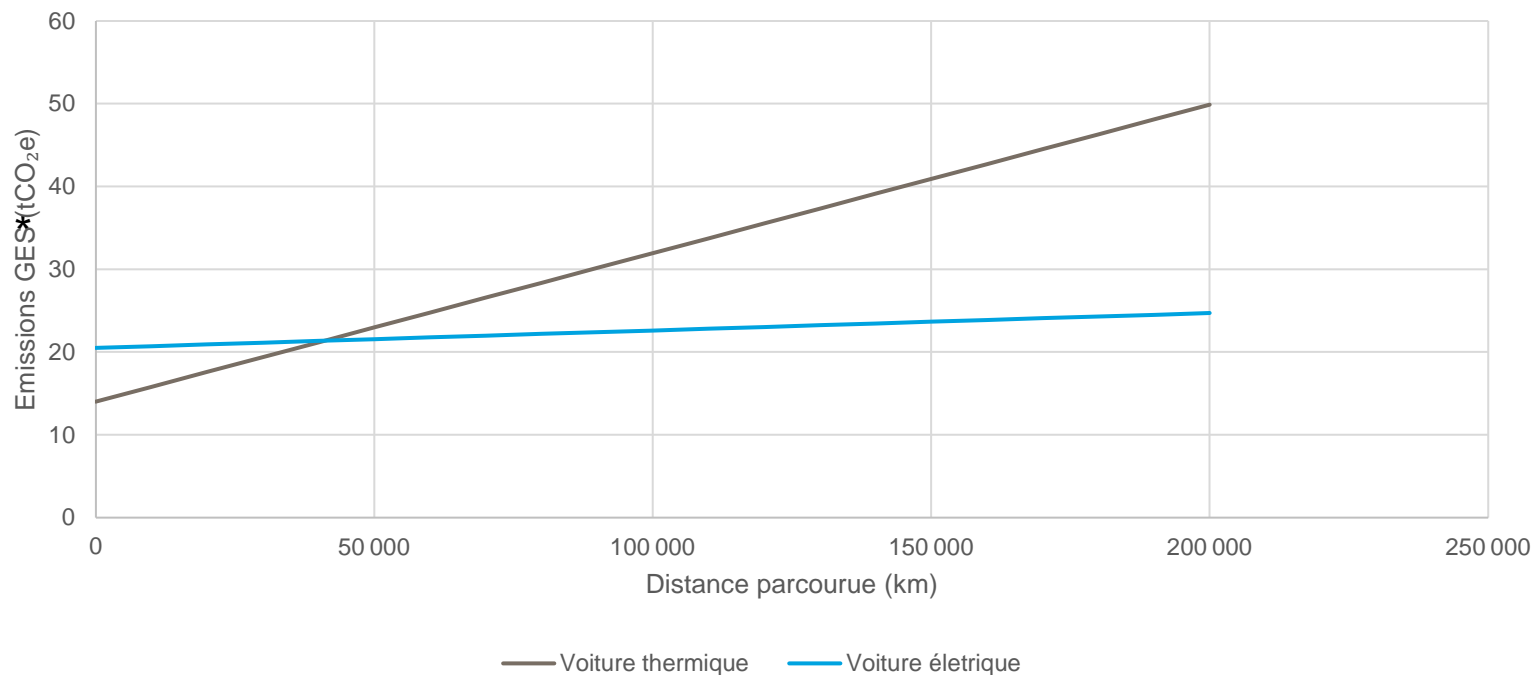
Emissions de GES en kgCO2e/type de véhicule (fabrication seulement)





## 05. Zoom sur l'impact carbone des différents modes de déplacement

Comparaison des émissions GES Kangoo thermique vs Kangoo électrique en France (gazole B7 vs mix électrique France) (en tCO<sub>2</sub>e)



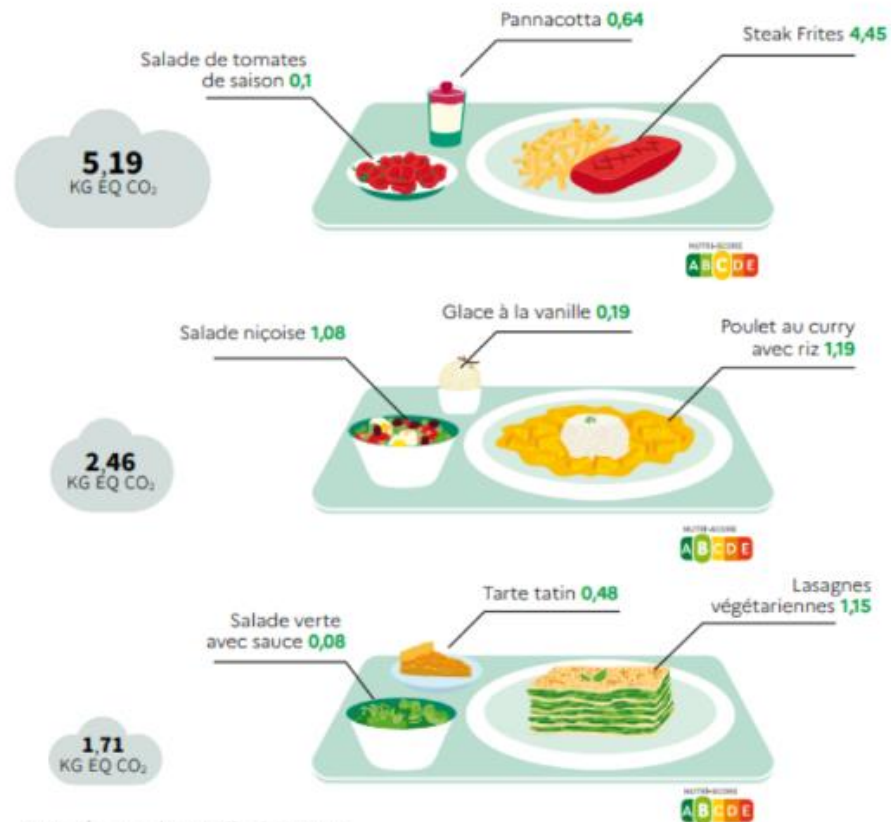
Pour une voiture électrique (comme pour un smartphone), l'essentiel de l'impact carbone a lieu au moment de la fabrication. La fabrication d'une voiture électrique a beaucoup plus d'impact que la fabrication d'une voiture thermique : il faut rouler en moyenne plus de 50 000 km pour « amortir » ce surcoût.

(\*) incluant fabrication, utilisation, fin de vie des véhicules

Source : <https://www.tcs.ch/fr/tests-conseils/conseils/achat-vente-vehicule/recherche-auto-comparaison.php>

# 05. Zoom sur l'impact carbone de l'alimentation

## Comparaison des émissions de gaz à effet de serre de 3 menus en kg équivalent CO<sub>2</sub> (KG EQ CO<sub>2</sub>)



Source : Émissions de gaz à effets de serre pour une portion moyenne ADEME / Food GES 2016

## 05. Zoom sur l'impact carbone de l'alimentation

### Emissions de gaz à effet de serre par kg de produit

<b>Plat</b>		
Plat céréale/légumineuses et légumes, sans fromage (ex : pâtes aux légumes, cassoulet aux légumes, quinoa et légumes)	1,56	kgCO2e/kg de produits
Plat avec petite quantité de volaille/poisson bleu (ex : cassoulet au canard, tajine de poulet, tagliatelles au saumon)	2,35	kgCO2e/kg de produits
Plat céréale/légumineuses et légumes, avec fromage (ex : risotto au fromage, ravioles)	2,67	kgCO2e/kg de produits
Plat base œuf, sans viande, tout type (ex : œuf à la coque, omelette)	2,97	kgCO2e/kg de produits
Plat avec petite quantité de porc/poisson blanc (ex : cassoulet de porc, endives au jambon, pâtes au poisson blanc)	3,22	kgCO2e/kg de produits
Plat majoritairement volaille/poisson bleu (ex : rôti, poulet basquaise, canard en sauce, pavé de saumon)	5,26	kgCO2e/kg de produits
Plat majoritairement porc/poisson blanc (ex : Porc au cramel, poisson blanc à la bordelaise)	8,78	kgCO2e/kg de produits
Plat avec petite quantité bœuf/mouton (ex : raviolis/couscous au bœuf)	15,68	kgCO2e/kg de produits
Plat majoritairement bœuf/mouton (ex : entrecôte, blanquette, paupiette)	23,4	kgCO2e/kg de produits
<b>Pizza/tarte</b>		
Tarte aux légumes	2,64	kgCO2e/kg de produits
Pizza aux légumes	2,78	kgCO2e/kg de produits
Pizza à la viande	8,7	kgCO2e/kg de produits
<b>Sandwich/burger</b>		
Sandwich/burger légumes et œuf ou fromage	2,38	kgCO2e/kg de produits
Sandwich/burger volaille	2,51	kgCO2e/kg de produits
Sandwich/burger porc (ex : sandwich jambon-beurre, hot-dog)	3,51	kgCO2e/kg de produits
Sandwich/burger poisson (ex : sandwich au thon)	3,77	kgCO2e/kg de produits
Sandwich/burger bœuf ou mouton (ex : burger, kebab)	17,68	kgCO2e/kg de produits
<b>Salade</b>		
Salade crudité/pâtes végétarienne ou sans autre ingrédient	1,25	kgCO2e/kg de produits
Salade crudité/pâtes avec volaille ou poisson	5,51	kgCO2e/kg de produits

## 05. Résultats brainstorming

### THEMATIQUE MOBILITE – Déplacements domicile-travail

Privilégier le covoiturage interne ou inter-entreprises

Privilégier l'usage du vélo et du bus

Mettre en place le forfait mobilité durable pour inciter à la mobilité durable

Privilégier le télétravail pour les collaborateurs qui habitent loin

Prendre en compte le critère de domiciliation pour les futurs recrutements

### THEMATIQUE MOBILITE – Déplacements professionnel

Regrouper les déplacements entre délégués

Interdire les déplacements en avion

Mettre à disposition des collaborateurs un vélo pliable ou une trottinette électrique pour inciter/faciliter la multimodalité des délégués

Questionner la pertinence du déplacement

Réfléchir les trajets de manière multimodal (train + voiture, train + vélo, train + bus...)

Continuer l'effort de mutualisation des déplacements par localisation par délégué

Modifier les lieux de rdv

Avoir des délégués locaux par localisation stratégique afin de limiter les déplacements pour se rendre chez les adhérents

### THEMATIQUE MOBILITE – Déplacements visiteurs

Être plus incitatif pour la pratique du covoiturage

Interdire les déplacements en avion pour les administrateurs

Proposer aux visiteurs de venir les récupérer à la gare

Choisir des lieux de formation plus stratégiques en faveur de la mobilité durable

## 05. Résultats brainstorming

### THEMATIQUE ADHERENTS

Mettre en place les moyens d'incitation pour la réalisation de bilan carbone

Faire un benchmark des différents outils disponibles pour sensibiliser et accompagner les adhérents et leurs collaborateurs

Mise en place d'outils financier au sein de l'URSCOP pour mieux accompagner la transition environnementale des adhérents

### THEMATIQUE AUTRE

Privilégier une offre de restauration végétarienne lors des évènements et formations

Intégrer un critère environnemental dans le choix des fournisseurs

Intégrer le coût carbone dans les choix de l'entreprise

Partager les éléments du numérique responsable en interne et à destination des adhérents

Organiser un cyber clean-up day en interne et à destination des adhérents

Etudier la pertinence des com' numérique vs papier

Questionner la pertinence des communications envoyées à l'ensemble des adhérents

Réduire les quantités d'impression

## 05. Fiches actions ambition 1 : Maintenir notre présence auprès des sociétés coopératives, tout en réduisant nos émissions de gaz à effet de serre.

<b>Thématique :</b>	Mobilité – Déplacements professionnels
<b>Action :</b>	Optimiser l'organisation des rendez-vous avec différentes sociétés coopératives sur une même zone géographique.
<b>Public ciblé :</b>	Délégués
<b>Pourquoi mettre en place cette action :</b>	Réduction des km -> réduction des émissions de GES
<b>Différentes étapes de mise en œuvre :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticiper les rendez-vous</li> <li>• Optimiser l'agenda selon les critères géographiques</li> </ul>
<b>Parties prenantes impliquées pour la mise en œuvre des actions :</b>	Non renseigné
<b>Quelles sont les difficultés potentielles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coïncidence des besoins/disponibilités de rendez-vous de sociétés coopératives du même secteur géographique</li> <li>• Inconfort possible lié à l'itinérance</li> </ul>
<b>Propositions pour lever les difficultés :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticipation des rendez-vous (révision coopérative, conseil d'administration, assemblée générale)</li> <li>• Possibilité de rester travailler et déjeuner chez ou avec l'adhérent</li> </ul>
<b>Unité de référence / méthode de suivi :</b>	Nb de RDV sur une même zone géographique Nb de km évités

Récolte des indicateurs :

- Ajouter 2 lignes dans les notes de frais : nb de RDV sur une même zone géographique, nb de km évités
- Ajouter 2 colonnes dans l'onglet « Total » de la note de frais pour ajouter ces deux critères

## 05. Fiches actions ambition 1 : Maintenir notre présence auprès des sociétés coopératives, tout en réduisant nos émissions de gaz à effet de serre.

<b>Thématique :</b>	Mobilité – Déplacements professionnels
<b>Action :</b>	Mutualiser des déplacements entre Délégués Régionaux (covoiturage avec des destinations distinctes)
<b>Public ciblé :</b>	Délégués
<b>Pourquoi mettre en place cette action :</b>	Réduction des km -> réduction des émissions de GES
<b>Différentes étapes de mise en œuvre :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmonisation des agendas selon les critères géographiques</li> <li>• Meilleure anticipation des réunions par les délégués</li> <li>• Réunions « agenda » (mensuelle ou tous les 15 jours) pour organiser la mutualisation des trajets</li> </ul>
<b>Parties prenantes impliquées pour la mise en œuvre des actions :</b>	Non renseigné
<b>Quelles sont les difficultés potentielles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allongement du temps d'organisation et de déplacement</li> <li>• Durée des rdv différents</li> </ul>
<b>Propositions pour lever les difficultés :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité de rester travailler chez les adhérents si nécessaire</li> <li>• Profiter du temps de trajet en commun pour des discussions entre délégués</li> </ul>
<b>Unité de référence / méthode de suivi :</b>	Nb de trajets mutualisés

Récolte des indicateurs :

- Ajouter 1 ligne dans les notes de frais : nombre de trajets mutualisés

## 05. Fiches actions ambition 1 : Maintenir notre présence auprès des sociétés coopératives, tout en réduisant nos émissions de gaz à effet de serre.

<b>Thématique :</b>	Mobilité – Déplacements professionnels
<b>Action :</b>	Privilégier la multimodalité (train +... vélo/bus/autopartage etc.)
<b>Public ciblé :</b>	Délégués
<b>Pourquoi mettre en place cette action :</b>	Réduire les km parcourus en voiture -> réduire les émissions de GES
<b>Différentes étapes de mise en œuvre :</b>	Pour chaque trajet, rechercher les différentes options pour se rendre à la destination : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier la gare SNCF la plus proche et vérifier la compatibilité des horaires de train</li> <li>• Rechercher les différents moyens de transport pour se rendre de la gare à la destination finale en fonction du nombre de km à parcourir et de l'offre de transport sur place (ligne de bus, vélo/trottinette, taxi, location de voiture, voiture autopartage)</li> <li>• Voir avec l'adhérent si il y a possibilité d'être récupéré puis redéposé à la gare</li> </ul>
<b>Parties prenantes impliquées pour la mise en œuvre des actions :</b>	Délégués
<b>Quelles sont les difficultés potentielles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allongement du temps de trajet</li> <li>• Demande plus d'organisation</li> </ul>
<b>Propositions pour lever les difficultés :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité de travailler dans le train pour limiter le sentiment de « perte de temps »</li> </ul>
<b>Unité de référence / méthode de suivi :</b>	Nb de km parcourus en mobilité alternative (train, vélo, autopartage...) plutôt qu'en voiture individuelle

Récolte des indicateurs :

- Ajouter 1 ligne dans les notes de frais : nombre de trajets multimodaux



## 05. Fiches actions ambition 1 : Maintenir notre présence auprès des sociétés coopératives, tout en réduisant nos émissions de gaz à effet de serre

<b>Thématique :</b>	Mobilité – déplacements des parties prenantes jusqu’aux évènements de l’URSCOP
<b>Action :</b>	Inciter la mobilité durable (covoiturage, train, mobilité douce)
<b>Public ciblé :</b>	Parties prenantes
<b>Pourquoi mettre en place cette action :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduire l’impact CO2</li> <li>• Partager du temps « informel » entre adhérents</li> </ul>
<b>Différentes étapes de mise en œuvre :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire une fiche d’accessibilité du site par évènement</li> <li>• Covoiturage : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les sites de covoiturage</li> <li>• Créer un lien</li> <li>• Diffuser le lien</li> </ul> </li> <li>• Train : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les lieux d’évènements à côté des gares</li> </ul> </li> </ul>
<b>Parties prenantes impliquées pour la mise en œuvre des actions :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salariés de l’URSCOP</li> </ul>
<b>Quelles sont les difficultés potentielles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation individuelle</li> <li>• Manque d’interconnaissance</li> </ul>
<b>Propositions pour lever les difficultés :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que l’URSCOP soit force de proposition, fasse éventuellement des mises en relation</li> </ul>
<b>Unité de référence / méthode de suivi :</b>	Nb de trajets mutualisés ou réalisés en train et le nb de km évités

Récolte des indicateurs :

- Créer un tableau de suivi des événements pour recenser le nb de trajets mutualisés ou réalisés en train et le nb de km évités

## 05. Fiches actions ambition 2 : Faire évoluer nos pratiques de travail en équipe pour diminuer les km domicile - lieu de travail.

<b>Thématique :</b>	Mobilité – déplacements domicile/travail
<b>Action :</b>	Optimiser le télétravail afin de réduire les trajets domicile - travail
<b>Public ciblé :</b>	Salariés de l'UR
<b>Pourquoi mettre en place cette action :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduire l'impact CO2</li> <li>• Réduire les risques routiers</li> <li>• Réduire le temps de trajet</li> <li>• Réduire le cout transport pour les salariés</li> </ul>
<b>Différentes étapes de mise en œuvre :</b>	Collecter les attentes et besoins de chaque délégué Mettre en place une charte sur le télétravail
<b>Parties prenantes impliquées pour la mise en œuvre des actions :</b>	Salariés de l'UR
<b>Quelles sont les difficultés potentielles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduction du travail en équipe et coordination des travaux</li> <li>• Absence de présence physique au bureau</li> <li>• Organisation du renvoi d'appel</li> <li>• Précision des taches à effectuer / niveau d'autonomie des salariés</li> </ul>
<b>Propositions pour lever les difficultés :</b>	Harmoniser les agendas individuels lors des réunions de coordination bimensuelles Mettre en place une charte sur le télétravail
<b>Unité de référence / méthode de suivi :</b>	Nb de jours télétravaillés par an / par salariés Utilisation ODOO (UR / Extérieur / Télétravail)

## 05. Fiches actions ambition 2 : Faire évoluer nos pratiques de travail en équipe pour diminuer les km domicile - lieu de travail.

<b>Thématique :</b>	Mobilité – déplacements domicile/travail
<b>Action :</b>	Privilégier le covoiturage interne ou interentreprises
<b>Public ciblé :</b>	Salariés de l'UR
<b>Pourquoi mettre en place cette action :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réduire l'impact CO2</li><li>• Partager du temps « informel » équipe</li></ul>
<b>Différentes étapes de mise en œuvre :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les sites de covoiturage</li><li>• S'inscrire</li><li>• Tester sur 1 mois au moins 1 trajet par semaine</li></ul>
<b>Parties prenantes impliquées pour la mise en œuvre des actions :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salariés</li><li>• Usagers de plateformes</li></ul>
<b>Quelles sont les difficultés potentielles :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation familiale</li><li>• Concordance horaires de travail</li></ul>
<b>Propositions pour lever les difficultés :</b>	Accepter la variabilité des horaires des collègues
<b>Unité de référence / méthode de suivi :</b>	Nb de trajets en covoiturage par mois et par collaborateurs

Récolte des indicateurs :

- Ajouter 1 ligne dans les notes de frais : nombre de trajets effectués en covoiturage

## 05. Fiches actions ambition 3 : Intégrer un critère environnemental dans le choix de nos fournisseurs et dans nos usages

<b>Thématique :</b>	Achats de biens et services
<b>Action :</b>	Demander systématiquement le bilan carbone de nos prestataires.
<b>Public ciblé :</b>	Prestataire, fournisseurs de l'Urscop et de Gescop
<b>Pourquoi mettre en place cette action :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un effet vertueux sur l'évaluation des impacts carbone sur la chaîne de valeur portée par le mouvement Scop.</li> <li>• Mesurer précisément l'impact BC des prestataires / fournisseurs sur le BC de l'Urscop (pour limiter le recours aux standards)</li> </ul>
<b>Différentes étapes de mise en œuvre :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir une procédure de mise en œuvre : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ calendrier,</li> <li>○ liste des prestataires,</li> <li>○ modèle de courrier de sollicitation,</li> <li>○ relance ...</li> </ul> </li> </ul>
<b>Parties prenantes impliquées pour la mise en œuvre des actions :</b>	Prestataires
<b>Quelles sont les difficultés potentielles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absence de retour</li> </ul>
<b>Propositions pour lever les difficultés :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer en amont et périodiquement sur le besoin de BC pour traiter de la relation commerciale entre le prestataire et l'Urscop.</li> </ul>
<b>Unité de référence / méthode de suivi :</b>	<p>Nombre de réponses / Nombre de prestataire</p> <p>Nombre de BC reçus / Nombre de prestataire</p>

## 05. Fiches actions ambition 3 : Intégrer un critère environnemental dans le choix de nos fournisseurs et dans nos usages

<b>Thématique :</b>	Achats de biens et services
<b>Action :</b>	Proposer des repas éco-responsables lors des évènements organisés par l'URSCOP (repas végétariens/produits bio, locaux/ zéro déchet)
<b>Public ciblé :</b>	Equipe, adhérents, partenaires
<b>Pourquoi mettre en place cette action :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduire les émissions des GES</li> <li>• Economie d'eau/énergie</li> <li>• Peut faire réfléchir/sensibiliser</li> <li>• Condition animale</li> </ul>
<b>Différentes étapes de mise en œuvre :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un annuaire des prestataires dans les territoires <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire les recherches</li> <li>• Demander à nos adhérents, à l'équipe</li> <li>• Identifier nos adhérents</li> </ul> </li> <li>• Ajouter un feuillet suivi repas (coût+repas) dans excel « formation » pour l'actualisation du bilan carbone</li> </ul>
<b>Parties prenantes impliquées pour la mise en œuvre des actions :</b>	Equipe, adhérents, restaurateurs
<b>Quelles sont les difficultés potentielles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver des offres satisfaisantes</li> <li>• Réaction des gens (changement d'habitudes)</li> <li>• Localisation des traiteurs (potentielles difficultés de livraison)</li> </ul>
<b>Propositions pour lever les difficultés :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher, identifier, tester les offres</li> <li>• Accompagner au changement par la communication et la construction d'un argumentaire (formation / qualités des offres sélectionnées)</li> <li>• Alternatives locales</li> </ul>
<b>Unité de référence / méthode de suivi :</b>	Nb de repas vs nb de repas végétarien fournis

Récolte des indicateurs :

- FORMATION : Ajouter une ligne sur le document « Inscription et suivi » des formations

## 05. Fiches actions ambition 3 : Intégrer un critère environnemental dans le choix de nos fournisseurs et dans nos usages

<b>Thématique :</b>	Achats de biens et services
<b>Action :</b>	Appliquer des règles de sobriété dans nos actions de communication et dans nos usages numériques
<b>Public ciblé :</b>	Salariés de l'UR
<b>Pourquoi mettre en place cette action :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limiter la consommation de ressources naturelles (énergie, papier, emballages...),</li> <li>• Limiter l'utilisation de produits nocifs ou dangereux (encres, solvants...),</li> <li>• Limiter la production de déchets,</li> <li>• Limiter les pollutions liées à la fabrication, aux transports et à l'usage,</li> <li>• Répondre aux enjeux d'inclusion et d'accessibilité</li> </ul>
<b>Différentes étapes de mise en œuvre :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire un état des lieux (supports et actions) et mesurer l'impact actuel de nos usages,</li> <li>• Former les équipes aux principes d'éco-conception et à la sobriété numérique,</li> <li>• Définir un plan d'actions adapté aux usages et à la taille de l'UR.</li> </ul>
<b>Parties prenantes impliquées pour la mise en œuvre des actions :</b>	Equipe, prestataires
<b>Quelles sont les difficultés potentielles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de formation</li> <li>• Le changement des pratiques et des usages</li> <li>• Identifier le bon label pour les choix des prestataires</li> </ul>
<b>Propositions pour lever les difficultés :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner au changement</li> <li>• Réaliser des cahiers des charges prenant en compte la dimension éco-responsable dans nos choix de prestataires (mise en concurrence via des labels/normes)</li> </ul>
<b>Unité de référence / méthode de suivi :</b>	Plusieurs unités de références : - comparatif des ratio monétaires utilisés pour le BC 2022 - comparatif avec les données physiques (stockage, nombre d'impression, nombre de mails)

**01.** Le contexte énergétique et climatique

**02.** Le contexte et le processus de travail

**03.** La méthodologie de travail

**04.** Les résultats



**05.** Plan d'actions

**06.** Mise en transition

**07.** Annexes

## 06. Mise en transition de votre entreprise

- Suite à la démarche diag decarbon'action, l'entreprise a défini 3 ambitions dont découlent 9 fiches actions qui seront mises en œuvre dès 2024.
- La prochaine étape pour l'entreprise est de se fixer des objectifs et des indicateurs de suivi pour pouvoir mieux quantifier le gain carbone de chacune de ces actions.

THÉMATIQUES	PRINCIPALES ACTIONS
 <p>MOBILITE</p>	<p><b>Déplacements professionnels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimiser l'organisation des rendez-vous avec différentes sociétés coopératives sur une même zone géographique.</li> <li>• Mutualiser des déplacements entre Délégués Régionaux (covoiturage avec des destinations distinctes)</li> <li>• Privilégier la multimodalité (train +... vélo/bus/autopartage etc.)</li> </ul> <p><b>Déplacements parties prenantes jusqu'aux évènements URSCOP :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciter à la mobilité durable (covoiturage, train, mobilité douce...)</li> </ul> <p><b>Déplacements domicile – travail :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimiser le télétravail afin de réduire les trajets domicile - travail</li> <li>• Privilégier le covoiturage interne ou interentreprises</li> </ul>
 <p>ACHAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander systématiquement le bilan carbone de nos prestataires</li> <li>• Proposer des repas éco-responsables lors des évènements organisés par l'URSCOP (repas végétariens/produits bio, locaux/ zéro déchet)</li> <li>• Appliquer des règles de sobriété dans nos actions de communication et dans nos usages numériques</li> </ul>



**01.** Le contexte énergétique et climatique

**02.** Le contexte et le processus de travail

**03.** La méthodologie de travail

**04.** Les résultats

**05.** Plan d'actions

**06.** Mise en transition

**07.** Annexes

## 07. Annexe

Ci-dessous la liste de l'ensemble des documents fournis dans le cadre de la démarche :

### **Données d'entrée :**

- . BC URSCOP\_grille-collecte-données\_rev3
- . Urscop\_enquete\_salaries\_rev1

### **Calcul bilan carbone :**

- . URSCOP\_Bilan\_Carbone\_rev2

### **Restitution des résultats :**

- . Sensibilisation aux enjeux énergie-climat : urscop-atelier-quiz-enjeux-energie-climat-20230911
- . URSCOP - Diag DecarbonAction - Réunion de restitution\_rev1

### **Atelier plan d'actions :**

- . USCOP\_Diag DecarbonAction - Atelier plan d'actions\_rev1

### **Livrables de clôture :**

- . URSCOP\_Diag DecarbonAction - Rapport final\_rev2
- . URSCOP - Diag DecarbonAction - Synthese communicante\_rev2
- . Kit de communication DIAG DECARBON'ACTION (document BPI)

### **Annexe :**

- . Changement de comportement\_rev1

# 07. Annexe – Présentation des résultats format BEGES V5

			Valeurs calculées							Emissions évitées de GES
			Emissions de GES						Total (t CO2e)	
Catégories d'émissions	Numéros	Postes d'émissions	CO2 (t CO2e)	CH4 (t CO2e)	N2O (t CO2e)	Autres gaz (t CO2e)	Total (t CO2e)	CO2 b (t CO2e)		Incertitude (t CO2e)
1. Emissions directes de GES	1.1	Emissions directes des sources fixes de combustion	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.2	Emissions directes des sources mobiles de	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.3	Emissions directes des procédés hors énergie	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.4	Emissions directes fugitives	1	0	0	1	2	0	0	0
	1.5	Emissions issues de la biomasse (sols et forêts)								
		<b>Sous total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2. Emissions indirectes associées à l'énergie	2.1	Emissions indirectes liées à la consommation	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2	Emissions indirectes liées à la consommation d'énergie autre que l'électricité	0	0	0	0	0	0	0	0
		<b>Sous total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. Emissions indirectes associées au transport	3.1	Transport de marchandise amont	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.2	Transport de marchandise aval	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.3	Déplacements domicile travail	11	0	0	0	11	0	5	0
	3.4	Transport des visiteurs et des clients	7	0	0	0	7	0	5	0
	3.5	Déplacements professionnels	17	0	0	1	18	0	7	0
		<b>Sous total</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
4. Emissions indirectes associées aux produits achetés	4.1	Achats de biens	1	0	0	0	1	0	1	0
	4.2	Immobilisations de biens	8	0	0	0	8	0	3	0
	4.3	Gestion des déchets	2	0	0	0	2	0	1	0
	4.4	Actifs en leasing amont	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.5	Achats de services	10	0	0	0	10	0	4	0
		<b>Sous total</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
5. Emissions indirectes associées aux produits vendus	5.1	Utilisation des produits vendus	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.2	Actifs en leasing aval	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.3	Fin de vie des produits vendus	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.4	Investissements	0	0	0	0	0	0	0	0
		<b>Sous total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6. Autres émissions indirectes	6.1	Autres émissions indirectes	0	0	0	0	0	0	0	0
		<b>Sous total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>			<b>57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>