

OFFRE D'EMPLOI : GESTIONNAIRE COMPTABILITE ET PAIE H/F

Cristal Production est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC) basée à La Rochelle. Elle accompagne depuis 1992 les artistes et les porteurs de projets culturels dans la production et la réalisation de leurs créations. Ses domaines d'interventions s'articulent autour de 3 pôles d'activités stratégiques : le bureau de production de spectacles, l'ingénierie de projets culturels et la gestion du Bureau d'Accueil des Tournages de Charente Maritime.

Les missions

En étroite collaboration avec le Directeur Général, et en coopération avec une équipe de 6 salarié.e.s permanents, le/la gestionnaire comptabilité et paie occupe un poste dont les principales missions sont :

- Comptabilité :
 - Tenir la comptabilité générale et contrôler la cohérence des documents comptables produits, effectuer les paiements, établir un plan de trésorerie, alimenter les tableaux de bords et suivre les budgets de production, éditer les factures de vente.
 - Effectuer et suivre les dossiers de demande de crédits d'impôts.
 - Entretenir une relation privilégiée avec le banquier de la structure, ainsi qu'avec son cabinet d'expertise comptable et son commissaire aux comptes.
- Gestion de la paie :
 - Assurer la gestion sociale en établissant les contrats de travail, les paies et les déclarations sociales des employés permanents. Gérer les paiements des droits d'auteur. Rédiger les contrats de travail des intermittents, réaliser les déclarations d'embauche, les paies et les AEM, s'acquitter des charges sociales et régler les salaires.
- Assurer le bon fonctionnement de la structure en effectuant une veille juridique et en faisant appliquer les réglementations encadrant les professions du spectacle vivant : droit social, droit fiscal, règlements de sécurité, droit commercial et propriété intellectuelle.

Le profil

- Titulaire d'une formation spécialisée en comptabilité et gestion et justifiant d'une réelle maîtrise des dispositions administratives, sociales et fiscales du spectacle et du milieu culturel en général.
- Sens des responsabilités, de la gestion, qualités organisationnelles et rédactionnelles éprouvées.
- Aisance relationnelle en interne comme en externe.
- Capacité à travailler en équipe, et appétence pour travailler dans l'environnement d'une société coopérative.
- Maîtrise des outils informatiques : suite Office (Word, Excel) et outils de gestion (logiciel de comptabilité, de facturation, de paie).
- Expérience indispensable, à un niveau de responsabilité similaire, dans le domaine culturel (associations, festivals, compagnies, structures...)

Le poste

- CDI Temps plein
- Rémunération : selon CCNSVP n°3090 – Agent de Maîtrise / Ajustable selon profil et expérience.
- Prise de poste le 4 septembre 2023
- Poste basé à dans le quartier du Gabut à La Rochelle.
- Date limite des candidatures : 24 juillet 2023
- Pour postuler : envoyer CV + lettre de motivation par mail à : recrutement@cristalprod.com